



AJUTĂ-ȚI COPILUL SĂ ÎNVETE

Un ghid ilustrat, pas cu pas, pentru a învăța împreună tehnici de studiu și recapitulare, de motivare și reducere a stresului

SANDY SOMMER

CONSULTANȚI

MATT GRANT

CLAIRE LANGFORD

O EDIȚIE LITERA

București
2017

CUVÂNT ÎNAINTE de Carol Vorderman 6

1 CUM SĂ ÎNVEȚI

| | |
|--|----|
| De ce ai nevoie de aptitudini de studiu? | 12 |
| Cum ajuți un elev să studieze | 14 |
| Cum funcționează creierul | 16 |
| Studiu eficient | 18 |
| Stiluri de a învăța | 20 |

2 PREGĂTIREA ȘI STABILIREA OBIECTIVELOR

| | |
|------------------------------------|----|
| Cum să fii motivat | 24 |
| Învățare activă | 26 |
| Asumarea responsabilității | 28 |
| Studiu independent | 30 |
| Cum să faci față presiunii | 32 |
| Menținerea stării de bine | 34 |
| Spațiu de studiu | 36 |
| Cum să fii organizat | 38 |
| Concentrare | 40 |
| Nu irosi timpul | 42 |
| Cum să faci față perfecționismului | 44 |
| Mentalitatea corectă | 46 |
| Elaborarea planurilor | 48 |
| Respectarea planurilor | 50 |
| Planificarea dezvoltării personale | 52 |

3 OBȚINEREA ȘI LUCRUL CU INFORMAȚIILE

| | |
|--|----|
| Găsirea informațiilor | 56 |
| Îmbunătățirea aptitudinilor de lectură | 58 |
| Evaluarea informațiilor | 60 |

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Angajarea în procesul de învățare | 62 |
| Explorarea stilurilor de învățare | 64 |
| Lucrând împreună cu alții | 66 |
| Aptitudini de ascultare activă | 68 |
| Lucrul în echipă | 70 |
| Lucrul la proiecte | 72 |
| Luarea notițelor | 74 |
| Aptitudini de memorare mai bune | 76 |
| Dezvoltarea aptitudinilor de gândire | 78 |
| Ce este gândirea critică? | 80 |
| Îmbunătățirea gândirii critice | 82 |
| Gândirea reflectivă | 84 |
| Gândirea creativă | 86 |
| Aptitudini de scriere mai bune | 88 |
| Înțelegerea întrebărilor | 90 |
| Cum să răspunzi la întrebări | 92 |
| Construirea unui argument | 94 |
| Verificarea lucrului | 96 |
| Aptitudini de prezentare mai bune | 98 |
| Continuă să exersezi | 100 |
| Utilizarea computerelor | 102 |

4 STUDIU ONLINE

| | |
|-----------------------------|-----|
| Echipamente | 106 |
| Tipuri de surse | 108 |
| Găsirea materialului | 110 |
| Marcaje | 112 |
| Luarea de notițe online | 114 |
| Plagiatul | 116 |
| Medii de socializare | 118 |
| Medii virtuale de învățare | 120 |
| Securitate online | 122 |
| Revoluția cursurilor online | 124 |

5 TEHNICI DE RECAPITULARE

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Introducere | 128 |
| Probleme întâlnite la recapitulare | 132 |
| Orare de recapitulare | 136 |
| Învățarea activă pentru recapitulare | 142 |
| Fișe de recapitulare | 144 |
| Lectură | 148 |
| Stiluri de luat notițe | 150 |
| Eurigrame | 152 |
| Memoria și creierul | 154 |
| Scheme logice și mnemonică | 156 |
| Ajutoare pentru memorie | 158 |
| Memorie și tehnologie | 160 |
| Află care sunt așteptările | 162 |
| Grupuri de recapitulare | 164 |
| Colegii și autoevaluarea | 166 |

6 TEHNICI PENTRU EXAMEN

| | |
|----------------------------------|-----|
| Ce este un examen? | 170 |
| Examene scrise | 172 |
| Examene grilă | 176 |
| Examene orale | 178 |
| Alte examene | 180 |
| Ponturi și sfaturi pentru examen | 184 |
| Ziua rezultatelor | 188 |

7 CUM SĂ FACI FAȚĂ ANXIETĂȚII

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Ce este stresul de examen? | 192 |
| Cum să faci față stresului de examen | 196 |
| Cum să studiezi sănătos | 200 |

| | |
|--|-----|
| Repaus | 204 |
| Relaxare, vizualizare și gândire pozitivă | 206 |
| Află când trebuie să ceri ajutor | 210 |

8 REFERINȚE

| | |
|--|-----|
| Rezumatele capitolelor | 213 |
| Resurse Capitolul 1 | 220 |
| Ce tip de elev ești? | |
| Resurse Capitolul 2 | 222 |
| Managementul timpului | |
| Modelul SMART | |
| Planificatoare de obiective | |
| Resurse Capitolul 3 | 226 |
| Planuri de scriere | |
| Listă de verificare pentru editare | |
| Tehnici de învățare activă | |
| Aptitudini de prezentare | |
| Resurse Capitolul 4 | 232 |
| Site-uri web și aplicații utile pentru studiul online | |
| Resurse Capitolul 5 | 234 |
| Listă de priorități | |
| Orar săptămânal de recapitulare | |
| Orar lunar de recapitulare | |
| Fișe de recapitulare și rezumat | |
| Resurse Capitolul 6 | 242 |
| Liste de verificare pentru examen | |
| Resurse Capitolul 7 | 244 |
| Listă de verificare și chestionar pentru stres | |
| Cum să faci față stresului | |
| Glosar | 248 |
| Indice | 252 |
| Mulțumiri | 256 |

De ce ai nevoie de aptitudini de studiu?

A ÎNVĂȚA NU ARE LEGĂTURĂ NUMAI CU ȘCOALA, LICEUL SAU UNIVERSITATEA: TOT CEEA CE FACI ÎN VIAȚĂ IMPLICĂ ÎNVĂȚAREA.

Aptitudinile bune de studiu îi ajută pe elevi să învețe o limbă nouă, să se apuce de un sport sau de un hobby sau să învețe eficient în timpul sesiunilor și al cursurilor de dezvoltare personală pentru o slujbă.

Aptitudini de studiu

Această carte îi orientează pe elevi în procesul de îmbunătățire a aptitudinilor de studiu, începând cu modul propriu de organizare și cu mediul de studiu. Capitolele 2 și 3 prezintă elementele de bază ale lucrului cu informațiile, atât offline, cât și online. Capitolele 4–7 se referă la recapitulare, tehnicile optime pentru examen și modul de a face față anxietății. Sfaturile utile, panourile informative și părerile experților oferă perspective suplimentare pe parcursul cărții.

VEZI ȘI

| | |
|------------------------|-----------|
| Stiluri de a învăța | 20–21 > |
| Nu irosi timpul | 42–43 > |
| Elaborarea planurilor | 48–49 > |
| Respectarea planurilor | 50–51 > |
| Orare de recapitulare | 136–141 > |

„Nimic nu va funcționa dacă nu muncești.”

Maya Angelou (1928–2014), scriitoare, poetă și activistă



Pregătirea și stabilirea obiectivelor

△ Capitolul 2

Această secțiune se referă la crearea unui spațiu de studiu, la organizarea materialelor, planificarea timpului și adoptarea unei mentalități pozitive pentru învățat.



Obținerea și lucrul cu informațiile

△ Capitolul 3

Acest capitol se referă la găsirea și evaluarea informațiilor, luarea de notițe, gândirea critică, construirea unui raționament, verificarea studiului și asigurarea că ai răspuns la întrebare.



Studiu online

△ Capitolul 4

Această parte se referă la echipamentele computerizate, la software și stocare, luarea de notițe din sursele online, cursuri online și evitarea plagiatului.



Tehnici de recapitulare

△ Capitolul 5

Acest capitol include planificarea recapitulării, strategii de învățare activă, tehnici de memorare, precum eurigrame și mnemonică, și autoevaluarea.



Tehnici pentru examen

△ Capitolul 6

Sunt oferite recomandări pentru examenul scris, orale și de alt tip, inclusiv sfaturi despre cum să îți planifici răspunsurile și câteva ponturi utile pentru ziua de examen.



Cum să faci față anxietății

△ Capitolul 7

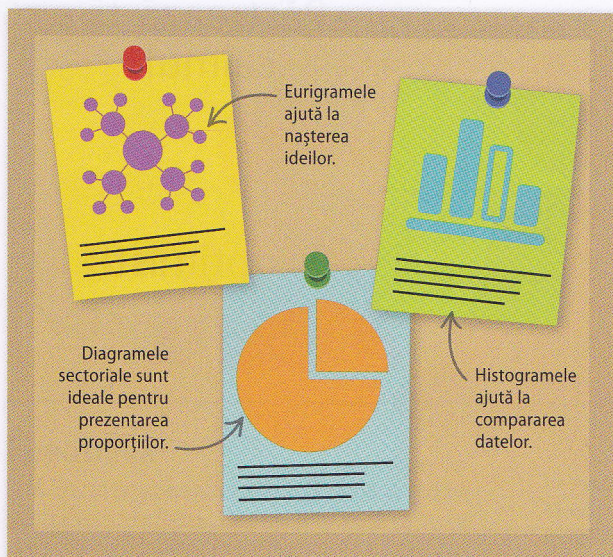
În acest capitol sunt evidențiate tehnicile de relaxare și alte moduri de a face față stresului examenelor, împreună cu recomandări pentru modul de a echilibra recapitularea cu alte activități.

Învățarea aptitudinilor de studiu

Cei mai mulți nu știu cum să studieze eficient. Deseori, cei care nu au succes, pur și simplu, nu și-au dezvoltat aptitudinile de studiu potrivite lor. Fiecare trebuie să-și dea seama cum să dezvolte tehnicile de care are nevoie. Elevii pot afla că trebuie să adapteze materialele oferite de un profesor astfel încât să se potrivească mai bine stilului propriu de a învăța.

▽ Strategii vizuale

De obicei, profesorii oferă informații sub formă de text, dar mulți elevi descoperă că reprezentările vizuale ale datelor sunt mai ușor de înțeles și de însușit.

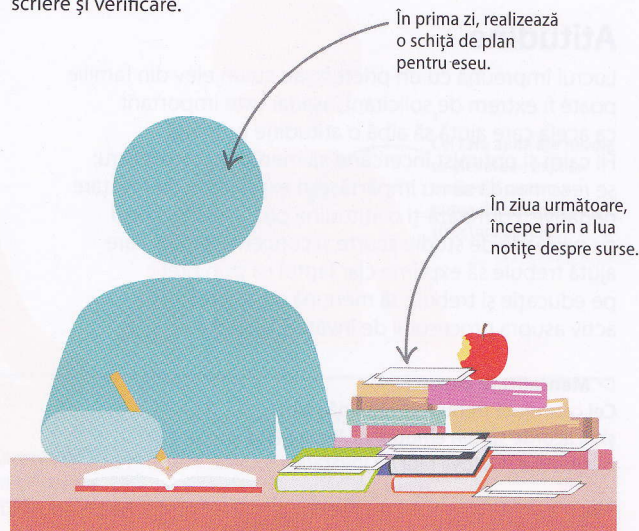


Așteptări realiste

Existența unui obiectiv pe termen lung, cum ar fi o notă dorită la un examen, este grozavă, dar elevii trebuie să împartă scopul principal într-o serie de mini-obiective pe termen scurt. Fiecare mini-obiectiv trebuie să fie extrem de clar și de realizabil. De asemenea, elevii își pot scrie pe o listă punctele forte și cele slabe, inclusiv idei despre cum să-și reducă slăbiciunile.

▽ Scrierea unui eseu

Această activitate poate fi împărțită în pași realizabili: stabilirea ideii, cercetare, luare de notițe, planificare, scriere și verificare.



Cum să faci față presiunii

A face față stresului reprezintă o parte importantă a vieții; elevii pot descoperi că un termen limită iminent le pune adrenalina în mișcare și îi face să muncească intens. Totuși, dacă simți că presiunea este copleșitoare, s-ar putea să fie nevoie să-și ajusteze programul, acordând mai mult timp activității fizice și interacțiunii cu alții pentru a reduce stresul și anxietatea.

▷ Managementul timpului

Cel mai bine este să stabilești etapele până la termenul limită, fără să uiți să incluzi și alte activități pentru a realiza o planificare realistă a proiectului.



Libris

Cum ajuți un elev să studieze

Respect pentru oameni și cărți

EXISTENȚA UNUI PARTENER DE STUDIU POATE DETERMINA REUȘITA UNUI ELEV.

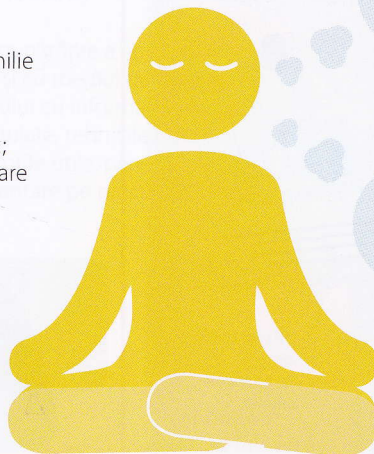
Pentru a ajuta cu succes un elev, cel care ajută trebuie să adopte o atitudine optimistă, să aibă mintea deschisă la metode noi și să fie pregătit să fie de folos la rezolvarea sarcinilor.

Atitudine

Lucrul împreună cu un prieten sau cu un elev din familie poate fi extrem de solicitant, așadar este important ca acela care ajută să aibă o atitudine potrivită. Fii calm și optimist încercând să menții un ton neutru; se recomandă să nu împărtășești experiențe de învățare negative. Formează-ți o atitudine pozitivă, începând cu perioade de studiu scurte și concentrate. Cei care ajută trebuie să exprime clar faptul că pun preț pe educație și trebuie să mențină un interes activ asupra procesului de învățare a elevului.

▷ Mentalitate corectă

Cel care ajută trebuie să rămână calm și să acorde sprijin emoțional, încurajând o atitudine pozitivă față de învățare.



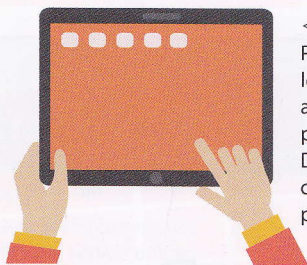
Păstrează-ți calmul

Fii optimist



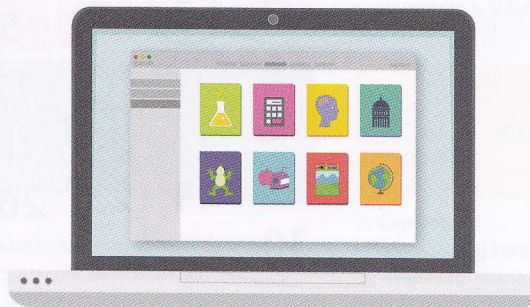
△ Aplicații de învățare

Acestea le permit elevilor să studieze din mers. Aplicațiile lingvistice sunt disponibile pe smartphone pentru exersarea vocabularului și a gramaticii.



◁ E-learning

Procesul de E-learning le permite elevilor să acceseze de la distanță programa analitică. Deseori, aceștia pot comunica online cu profesorii și cu alți elevi.



Metode de predare

Cei care vin în ajutor și care au terminat școala de mult timp vor descoperi că metodele de predare s-au modificat semnificativ. Subiectele pot fi predate diferit, iar metodele de evaluare s-au schimbat. Sunt utilizate o varietate de tehnologii noi, de exemplu, aplicațiile de învățare pot fi descărcate pe smartphone-uri, elevii folosesc tabletele la ore, iar în bibliotecile online sunt disponibile numeroase materiale de documentare.

◁ Bibliotecă online

Online poți găsi o gamă largă de materiale de curs. Elevii ar trebui să învețe cum să navigheze prin sistemul bibliotecii pe care o accesează.

| VEZI ȘI | |
|-----------------------------------|-----------|
| Cum să fi motivat | 24-25 > |
| Mentalitatea corectă | 46-47 > |
| Angajarea în procesul de învățare | 62-63 > |
| Lucrând împreună cu alții | 66-67 > |
| Echipe | 106-107 > |
| Medii virtuale de învățare | 120-121 > |
| Grupuri de recapitulare | 164-165 > |

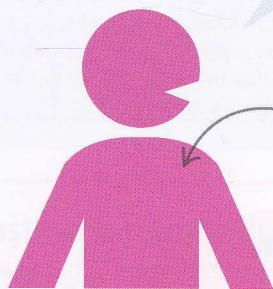
Învățând împreună

Învățarea împreună cu altcineva poate fi pe cât de productivă, pe atât de amuzantă și, în plus, stimulează gândirea. Atunci când o persoană își împărtășește cunoștințele cu altcineva, va putea să își clarifice propriile gânduri și să își însușească metodele și conceptele necesare. Dacă explici o idee, îți vor veni și altele. Elevii au de câștigat din experiența, cunoștințele și opiniile diferite ale celui care ajută, învățând să facă față provocărilor și criticilor.

▽ Elev pe post de profesor

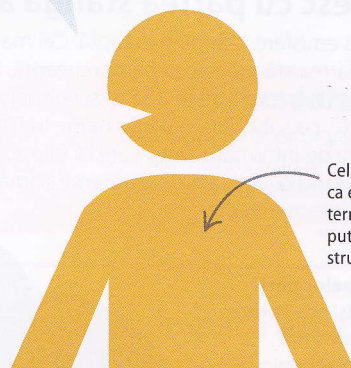
Acest elev învață cum să structureze eseurile. El trebuie să îi explice celui care ajută că „ideea de bază” este afirmația de deschidere.

Profesorul spune că trebuie să scriu idei de bază clare.



Elevul înțelege termenul și va trebui să îl explice celui care ajută.

Ce mai e și aia idee de bază?



Cel care ajută are nevoie ca elevul să-i explice termenul pentru a putea discuta despre structura eseului.

Feedback

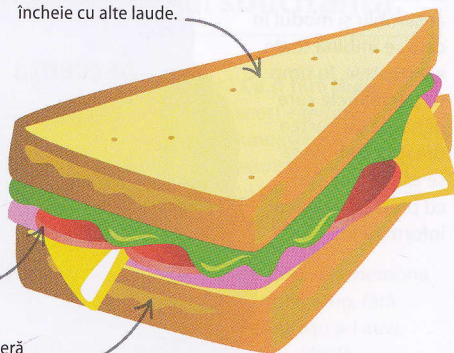
Este foarte important ca elevii să rămână motivați, oferindu-le feedback. Cel mai bine este ca laudele să se afle în echilibru cu critica constructivă. Abordarea „sendviș” funcționează foarte bine. Începe cu comentarii pozitive, apoi spune ce ar putea fi îmbunătățit, concentrându-te pe problemele principale și fiind cât se poate de exact. Nici un elev nu vrea să fie bombardat cu o listă lungă de lucruri de corectat. În final, este bine să oferi alte comentarii pozitive pentru a încheia discuția într-o notă optimistă.

▷ Feedback „sendviș”

Chiar dacă sunt necesare multe îmbunătățiri, cei care ajută ar trebui să laude efortul depus de elev pentru faptul că și-a terminat lecția la timp.

Sfaturi pentru îmbunătățire: concentrează-te asupra problemelor importante.

Cel mai bun feedback: încheie cu alte laude.



Feedback pozitiv: enumără câteva puncte forte.

SFATURI ȘI TRUCURI

De ce să studiezi?

Unii elevi cred în noroc;

ei consideră că primesc note bune deoarece profesorii îi plac sau natura i-a înzestrat cu inteligență și nu trebuie să învețe din greu. Ei cred că numai persoanele

cu rezultate slabe trebuie să studieze. Cei care ajută ar trebui să încurajeze elevii să înțeleagă că nu norocul este cheia succesului, ci obiceiurile bune de învățare care le sunt la îndemână.

„Indiferent de diferența dintre mințile sclipitoare și mințile mediocre, toți suntem creativi. Prin studiu și exercițiu ne putem îmbunătăți aptitudinile.”
Jeff Hawkins (n. 1957), inventator

Cum funcționează creierul

ÎNTELEGerea MODULUI ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ CREIERUL
TE AJUTĂ SĂ DESCOPERI STRATEGIILE EFICIENTE DE ÎNVĂȚARE.

Dacă un elev înțelege cu ce parte a creierului gândește, își va putea folosi la maximum punctele forte. Procesul de învățare poate fi ajutat prin înțelegerea modului în care se formează amintirile.

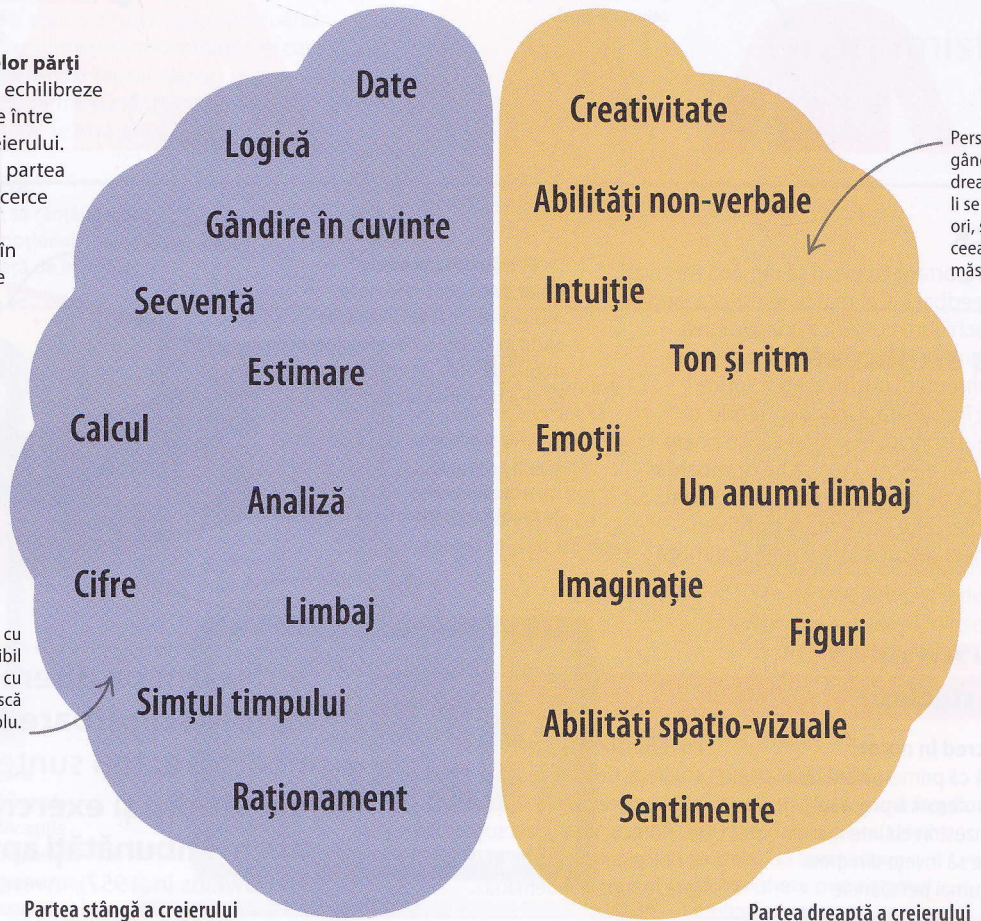
Cei care gândesc cu partea dreaptă și cei care gândesc cu partea stângă a creierului

Creierul are două emisfere: stângă și dreaptă. Cei mai mulți oameni gândesc ori cu partea stângă, ori cu partea dreaptă. Elevii care își folosesc partea stângă gândesc logic: preferă să își scrie notițele, să introducă informațiile în liste, cu subtitluri, sau în scheme logice, ca să poată vizualiza secvența de informații. Elevii care își folosesc partea dreaptă sunt creativi, utilizând o varietate de diagrame și imagini, dar și culori diferite pentru subiecte diferite.

► Utilizarea ambelor părți

Elevii ar trebui să își echilibreze procesul de învățare între ambele părți ale creierului. Cei care gândesc cu partea stângă trebuie să încerce să vadă imaginea în ansamblu și modul în care se îmbină toate elementele, în timp ce persoanele care gândesc cu partea dreaptă trebuie să se asigure că știu cu precizie ordinea informațiilor.

Persoanele care învață cu partea stângă este posibil să dorească să înceapă cu detaliile și să construiască imaginea în ansamblu.



VEZI ȘI

| | |
|---|-----------|
| Mentținerea stării de bine | 34-35 > |
| Concentrare | 40-41 > |
| Îmbunătățirea aptitudinilor de memorare | 76-77 > |
| Probleme întâlnite la recapitulare | 132-135 > |
| Învățarea activă pentru recapitulare | 142-143 > |
| Memoria și creierul | 154-155 > |
| Ce este stresul de examen? | 192-195 > |

SFATURI ȘI TRUCURI

Anxietatea și funcționarea creierului

Anxietatea trimite corpul în modul „luptă sau fugi”; pulsul crește, respirația se intensifică și circulația sângelui este deviată către membre, crescând temperatura corpului. Aceste efecte fizice împiedică procesarea eficientă a informațiilor de către creier.

Memorie

Acumulate prin intermediul simțurilor, amintirile senzoriale sunt păstrate mai puțin de jumătate de secundă. Dacă un lucru este interesant pentru moment, intră în memoria pe termen scurt; de exemplu, creierul își amintește începutul unei propoziții până la citirea integrală a acesteia. Creierul poate reține între cinci și nouă elemente timp de maximum 30 de secunde. Dacă se concentrează permanent asupra unui element, acesta se poate muta în memoria pe termen lung.

▽ Procesarea informațiilor

Memoria pe termen lung este sistemul principal al creierului de stocare a amintirilor, în care elevii au tendința de a codifica (procesa) informațiile. Există trei tipuri de memorie pe termen lung.



Episodică

La fel ca un jurnal, memoria episodică stochează evenimente și amintiri din viața unei persoane.



Semantică

Memoria semantică stochează informații, precum date și reguli.



Procedurală

Memoria procedurală stochează aptitudini, precum mersul cu bicicleta sau utilizarea tastaturii.

Recunoaștere și reamintire

Este important să acorzi atenție informațiilor și să încerci să le înțelegi când sunt auzite sau citite pentru prima dată, ca informațiile să fie recunoscute și reapelate ulterior. Recunoaștere înseamnă identificarea unui lucru pe care l-ai întâlnit deja sau pe care l-ai învățat. Reamintirea este mai dificilă, însemnând să-ți amintești fără nici un fel de indicii.

Reamintirea implică accesarea directă a informațiilor din memoria pe termen lung. Nu există indicii directe și poate fi mai solicitantă.

Perro – cuvântul pentru câine în spaniolă!

Cum se spune câine în spaniolă?

◁ Cu și fără indicii

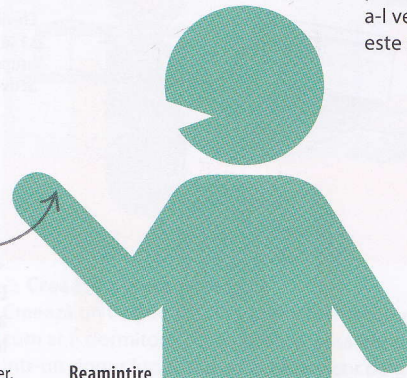
În acest exemplu, recunoașterea înseamnă reamintirea unui cuvânt în spaniolă la auzirea acestuia. Dar reapelarea cuvântului din memoria pe termen lung, fără a-l vedea sau a-l auzi, este mai dificilă.



Recunoaștere

Pentru a-și reaminti cuvântul *perro*, probabil că elevul l-a întâlnit de mai multe ori.

Când elevii se concentrează pe ceva specific, precum un text în spaniolă, este mai posibil ca elementul să fie codificat în creier.



Reamintire

Studiu eficient

ÎNVĂȚAREA EFICIENTĂ NU DEPINDE DE ORELE PETRECUTE PENTRU STUDIU, CI DE FELUL ÎN CARE ELEVII ÎȘI FOLOSESC TIMPUL.

Elevii ar trebui să aibă o planificare de studiu realistă, care să se potrivească cu alte sarcini și cu orele din zi în care învață cel mai bine. Ei ar trebui să găsească un mediu adecvat, în care să se poată concentra.

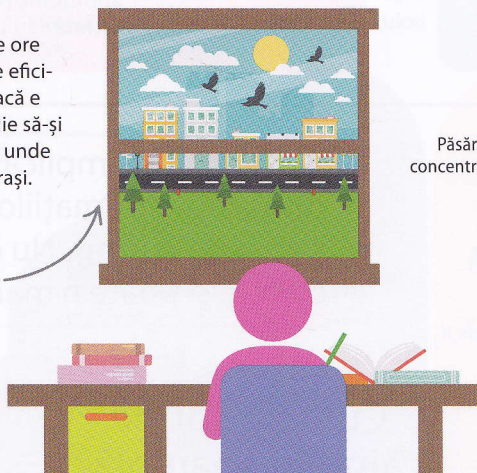
Învățare concentrată

Reprizele scurte de învățare concentrată sunt mai eficiente decât perioadele îndelungate de studiu fără concentrare. Elevii au nevoie de un efort neîntrerupt pentru o anumită perioadă, fără să studieze prea mult dintr-odată. Perioadele de studiu îndelungate trebuie întrerupte de pauze scurte, periodice.

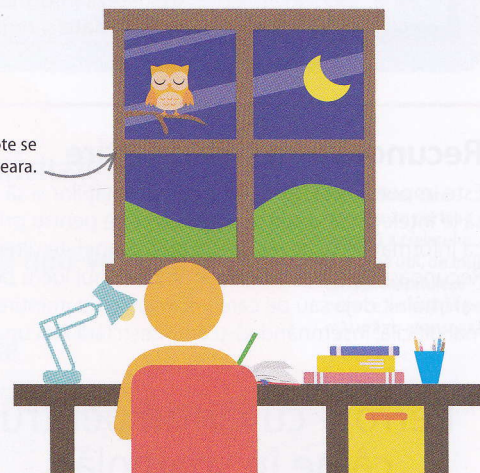
▷ Mediu de studiu

Elevii trebuie să-și planifice ore de învățat în perioadele de eficiență maximă, indiferent dacă e dimineață sau seară. Trebuie să-și găsească un loc de învățat unde să nu fie deranjați sau distrași.

Persoanele matinale gândesc cel mai bine dimineața devreme.



Păsările de noapte se concentrează bine seara.



Alți stimuli îngreunează concentrarea asupra învățatului.



Elevii trebuie să se concentreze asupra unei singure activități pe rând.

◁ Fă o pauză

Este mai bine să înveți timp de 30 de minute, apoi să te oprești și să te relaxezi în fața televizorului, în loc să petreci o oră încercând să te concentrezi cu emisiunea TV urlând în fundal.

VEZI ȘI

| | |
|------------------------------------|-----------|
| Spațiu de studiu | 36-37 > |
| Cum să fi organizat | 38-39 > |
| Concentrare | 40-41 > |
| Elaborarea planurilor | 48-49 > |
| Probleme întâlnite la recapitulare | 132-133 > |
| Cum să studiezi sănătos | 200-203 > |

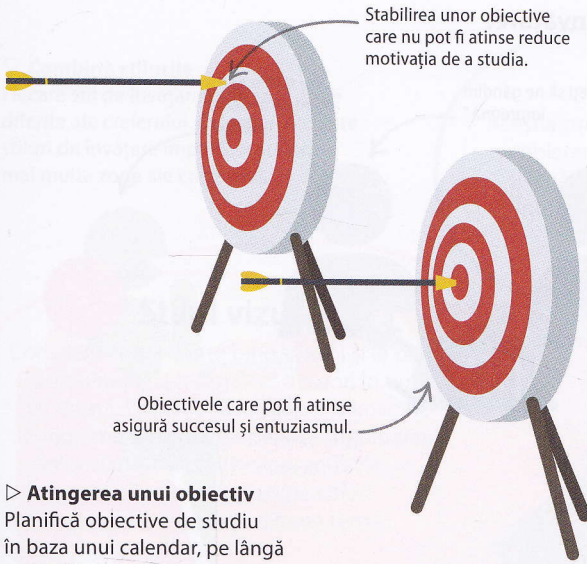
„...elevii care învață noaptea târziu au tendința să ia note mai proaste decât cei care învață seara.” Dr. Art Markman, psiholog

Activități multiple

Este posibil ca elevii să creadă că pot face mai multe activități în același timp, să răspundă la mesaje online și la SMS-uri în vreme ce învață, dar orice întrerupere perturbă concentrarea. Cu toate acestea, anumiți stimuli pot fi utili, cum ar fi muzica, iar unii elevi preferă forfota din bibliotecă în locul unui dormitor izolat. Aceștia trebuie să încerce să elimine elementele de distragere a atenției, care îi împiedică să se concentreze asupra învățatului.

Stabilirea unor obiective realiste

Stabilirea unor obiective care pot fi atinse este necesară în cazul elevilor dezinteresați sau când o activitate este descurajatoare. Cea mai grea parte este să te apuci de treabă. Un elev poate alege să lucreze la lecție timp de o jumătate de oră – o perioadă de studiu scurtă și concentrată. Sunt șanse ca elevul să se implice în activitate și să continue mai mult timp.



Stabilirea unor obiective care nu pot fi atinse reduce motivația de a studia.

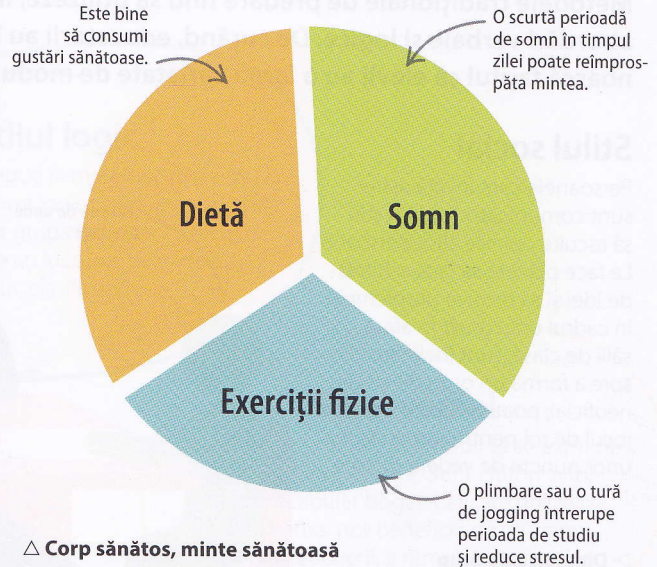
Obiectivele care pot fi atinse asigură succesul și entuziasmul.

▷ Atingerea unui obiectiv

Planifică obiective de studiu în baza unui calendar, pe lângă activități de recreere, pentru un program realist și realizabil.

Dietă, exerciții fizice și somn

Elevii trebuie să respecte o dietă echilibrată, care să includă suficiente „alimente pentru creier”, cum ar fi pește, și să fie bine hidratați, limitând cafeina și băuturile cu zahăr. Îmbinarea efortului psihic cu activitatea fizică este ideală pentru dezvoltarea ideilor, ca și programul regulat de somn.



△ Corp sănătos, minte sănătoasă

Dieta, exercițiile fizice și somnul sunt la fel de importante. Somnul poate fi ajutat printr-o perioadă de minimum o oră de relaxare înainte de culcare.

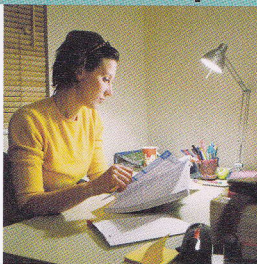
Organizare

Un spațiu de studiu ordonat este egal cu o minte ordonată. Dacă spațiul este limitat, atunci este foarte bun și un colț al camerei. Astfel se face mai ușor separarea dintre învățat și alte aspecte ale vieții. Soluțiile ordonate de depozitare, precum fișetele și dosarele de arhivare, păstrează materialele de studiu atunci când acestea nu sunt folosite.

REALITATE

Studiază mai inteligent, nu mai mult timp

Cercetările au demonstrat că învățatul mai multe ore nu duce neapărat la note mai mari. Pentru același volum de materiale, persoanele care lucrează în liniște, fără distrageri, au nevoie de mai puțin timp de studiu decât cei care fac mai multe activități în timp ce învață.



△ Creează o zonă de studiu

Creează un colț de studiu separat într-o cameră, cum ar fi dormitorul. Organizează dosarele și cărțile într-un singur loc, astfel încât să fie ușor de găsit.

Stiluri de a învăța

ELEVII ÎȘI POT ADAPTA TEHNICILE DE ÎNVĂȚARE DE ÎNDATĂ CE SUNT CONȘTIENȚII DE STILURILE PROPRII DE ÎNVĂȚARE.

Metodele tradiționale de predare tind să utilizeze, în principal, abordări verbale și logice. De curând, educatorii au început să recunoască faptul că elevii au o largă varietate de moduri de învățare.

VEZI ȘI

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Învățare activă | 26-27 > |
| Studiu independent | 30-31 > |
| Explorarea stilurilor de învățare | 64-65 > |
| Învățarea activă pentru recapitulare | 142-143 > |
| Grupuri de recapitulare | 164-165 > |
| Resurse Capitolul 1 | 220-221 > |

Stilul social

Persoanele care învață astfel sunt comunicatori abili și știu să asculte opiniile altor persoane. Le face plăcere să facă schimb de idei și să rezolve problemele în cadrul unui grup. În afara sălii de clasă, sunt înclinate spre a forma un grup de studiu neoficial; poate fi foarte util jocul de rol pentru împărtășirea unor puncte de vedere diferite.

▷ Dinamică de grup

Ședințele de studiu în grup trebuie organizate astfel încât fiecare să aibă ocazia să-și împărtășească opiniile și nimeni nu este mai presus.



Stilul solitar

Persoanele care folosesc stilul solitar de învățare sunt independente și se concentrează cel mai bine atunci când învață singure. Este posibil să li se pară că lucrul în grup este frustrant și inutil. Aceste persoane sunt bune la stabilirea obiectivelor și li se poate părea util să țină un jurnal pentru a evalua eficiența metodelor proprii de studiu. Cu toate acestea, ar trebui să își dea seama că, dacă se blochează la un moment dat, este bine să discute și cu alții pentru a rezolva problema.

◁ O atitudine curioasă

În cazul persoanelor care învață independent, este util să își adreseze întrebări care pot stimula procesul gândirii.



O gamă variată de tehnici

Unii elevi preferă un anumit stil de învățare, în timp ce alții li se pare cel mai potrivit un amestec de stiluri. Acest lucru depinde de circumstanțe. De exemplu, stilurile de învățare preferate pentru materiile practice, învățarea unei limbi străine și studiul academic ar putea fi diferite. Metodele prin care elevii învață cel mai bine se pot modifica în timp.

▽ Combină stilurile

Fiecare stil de învățare utilizează zone diferite ale creierului. Cele mai eficiente stiluri de învățare implică simultan mai multe zone ale creierului.

Cum cei mai mulți elevi **învață în diferite moduri, cel mai bine este ca informațiile să fie prezentate în moduri diferite.**

Stilul vizual

Conștientizează foarte bine spațiul și le place să deseneze. Ei mângălesc deseori în timp ce învață. Le place să facă apel la imagini, eurigrame și diagrame pentru organizarea informațiilor și planificarea activităților, utilizând codificarea pe culori pentru a evidenția diferite teme.

Stilul logic

Aceștia sunt pricepuți la matematică și rezolvă problemele în mod logic. Ei recunosc tipare și legături și pot grupa informații asociate. Întocmesc liste cu lucrurile pe care le au de făcut, clasificându-le.

Stilul verbal

Acești elevi se simt confortabil să se exprime prin vorbire și scriere. Sunt cititori avizi, cu un vocabular bogat. Cei care utilizează stilul verbal pot beneficia de utilizarea vorbirii, a scrierii, a ritmului și a rimelor în timp ce învață informații.

Stilul auditiv

Elevii care utilizează stilul auditiv probabil cântă la un instrument și le place să cânte cu vocea. Învață cel mai bine prin ascultare activă, prin participarea la discuții, la cursuri sau prin utilizarea clipurilor audio. Le place să utilizeze sunetele, muzica, ritmul și rimele în timpul învățării.

Stilul fizic

Acești elevi au tendința de a fi activi și li se pare util să se gândească la probleme în timpul exercițiilor fizice. Pentru a afla modul în care funcționează un anumit lucru, preferă să îl desfășoare în bucăți decât să citească instrucțiunile.

